

ステージ手配書

以下のものをご用意下さい。

【移動】

会場までの交通費・宿泊費は貴社にてご負担願います。

- ・ 一行人数×往復分（変更可能なチケットのもの）
- ・ 最寄り駅・空港～会場の送迎、もしくはタクシー移動費
車移動の場合は、当社規定によりご請求させていただきます。

【音響機材】

音源・・・MDを使用します。

- ・ MDデッキ
（ない場合は持ち込みますので、接続可能かお調べ下さい。）

スピーカー ・メインスピーカー×2以上

- ・ モニター（フット・サイド等）

マイク ・ヴォーカル用ワイヤレスマイク（有線マイク不可）

エフェクター ・リバーブ、ディレイ等

ミキサー ・ステレオ出しでお願いします。

※以上のものは、最低限準備をお願いします。

※歌中心のステージとなりますので、歌ものの機材を揃えて下さい。

※ステージのPAオペレーターを1人お手配願います。

（内容については当日お打ち合わせして下さい。）

【照明】

会場に合わせてお任せしますが、ステージ途中で客席の方へ下りる際は、会場の明かりを若干上げ、ピンスポットで追って下さい。

※ピンスポット2台（1台でも可）と操作アシスタント手配をお願いします。

【リハーサル】・・・パーティー開始の2時間前

タレントが着きましたらすぐにリハーサルをさせていただきます。

【控室】

姿見・ハンガーラック・椅子・テーブル・おしぼり・コンセント確認（ドライヤー持参します）・食事（タレント＋スタッフ）・飲み物をご用意願います。

【ステージ・ソデ】

早替スペースをご用意下さい。

パテーション（客席から見えないように囲って下さい）・姿見・ハンガーラック・椅子
テーブル・おしぼり・飲み物

中 以上よろしくお願ひ致します 中

尚、会場備え付けの音響システム等では不可の場合、音響・照明につきましては、当社専属のPAをご利用いただけますので、詳細は営業担当のものにご相談下さい。